

Bedienungsanleitung für das Terminal

Software und Dokumentation
erstellt von:

Christian Dommasch
Simon Buß

Inhaltsverzeichnis

1.	Programmstart	4
2.	Anmelden	4
3.	Programmbetrieb	5
4.	Die Menüleiste	6
4.1.	Terminal - Tagesbericht	6
4.2.	Terminal - Abmelden	8
4.3.	Terminal - Beenden	8
4.4.	Kasse – Geld einlegen	8
4.5.	Kasse – Geld entnehmen	8
5.	Die Haupt-Funktionen I	9
5.1.	Der Plätze-Dialog	9
5.2.	Vorstellung auswählen	10
5.3.	Platz auswählen	11
6.	Der Artikel-Dialog	14
7.	Die Buchungsliste	16
8.	Den Buchungsvorgang abschließen	17
9.	Haupt-Funktionen II	18
9.1.	Quittung drucken/ Eintrittskarten drucken	18
9.2.	Neuer Kunde	19

1. Programmstart

Um das Programm zu starten doppelklicken Sie bitte die Datei **terminal.jar**.
Dadurch wird die Java-basierte Benutzer-Oberfläche des Terminals aufgerufen.

2. Anmelden



The image shows a Java Swing dialog box titled "Terminal anmelden". It has a standard window title bar with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three rows of input fields:

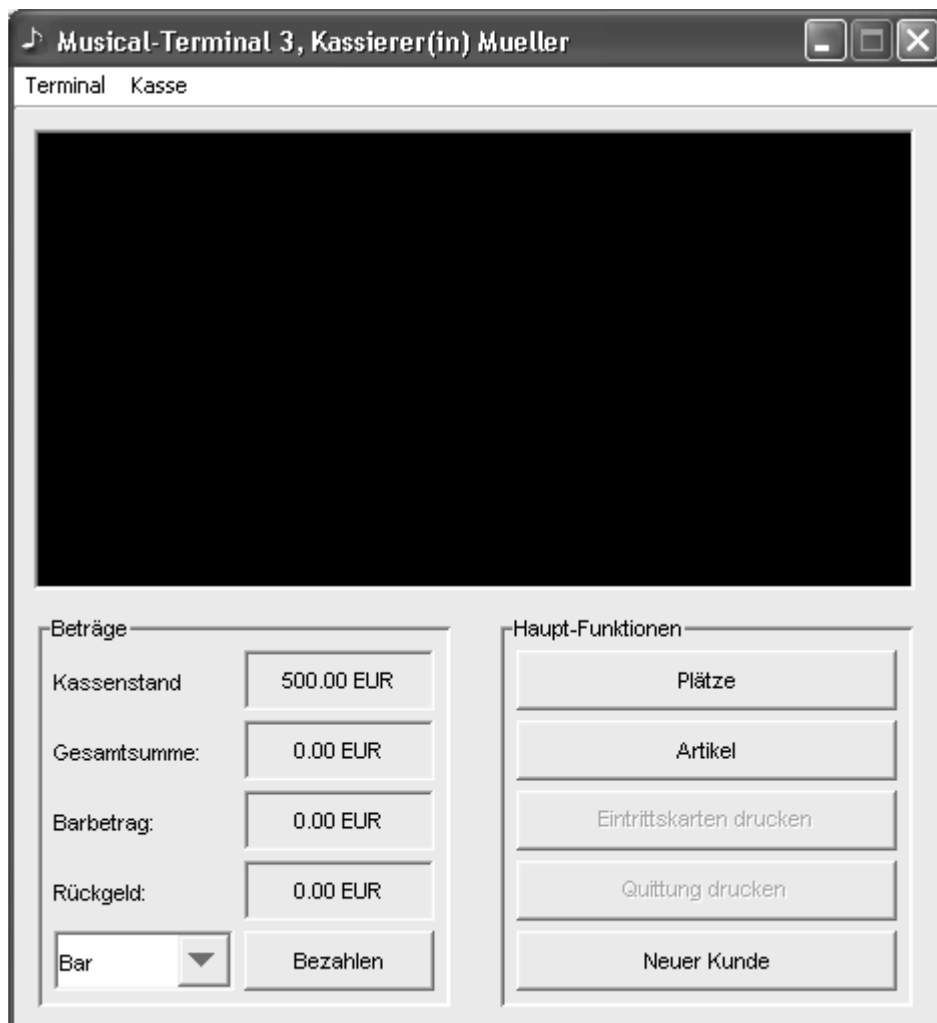
- The first row is labeled "Terminal:" and has a text box containing the number "3" and a small downward-pointing arrow on the right side, indicating a dropdown menu.
- The second row is labeled "Kassierer:" and has a text box containing the name "Mueller" and a small downward-pointing arrow on the right side, indicating a dropdown menu.
- The third row is labeled "Passwort:" and has a text box containing seven asterisks "*****" followed by a vertical cursor line, indicating a password field.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "anmelden" on the left and "abbrechen" on the right.

Erst nach erfolgreichem Anmelden über den Anmeldedialog (Aufruf durch Klick auf Menüeintrag „**anmelden**“ im **Terminal**-Menü der **Menüleiste**) werden die Komponenten der Benutzeroberfläche sichtbar.

Bemerkung: die verfügbaren Terminals und Kassierer werden hierbei aus der angebundenen Datenbank geladen.

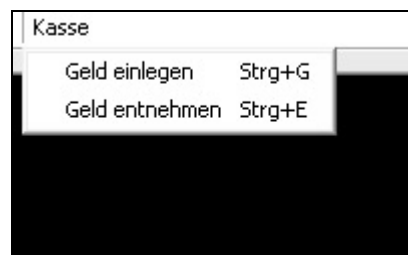
3. Programmbetrieb



Mit dem erfolgreichen Anmelden wird ein neuer Buchungsvorgang gestartet und es werden automatisch 500 € Wechselgeld aus dem Tresor in die Kasse des Terminals transferiert (siehe **Kassenstand**-Textfeld), d.h. die Terminaloberfläche ist nun einsatzbereit.

4. Die Menüleiste

Der angemeldete Benutzer hat nun erweiterten Zugriff auf die Funktionalität der Menüleiste:

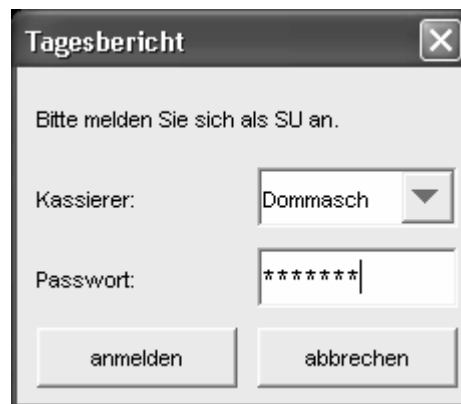


4.1. Terminal - Tagesbericht

Es besteht die Möglichkeit, einen Tagesbericht anzufordern (Aufruf durch Klick auf den Menüeintrag „**Tagesbericht**“ im **Terminal**-Menü der **Menüleiste**).

Hierbei gibt es zwei Möglichkeiten:

- 1) Sie besitzen **nicht** den Status eines Superusers. Dann müssen Sie sich über einen **Anmeldedialog** als Superuser anmelden, um Zugriff auf den Tagesberichtdialog zu bekommen..



- 2) Sie haben sich bereits **zum Programmstart als Superuser** angemeldet. Dann haben Sie direkten Zugriff auf den **Tagesberichtdialog**.

4.2. Terminal - Abmelden

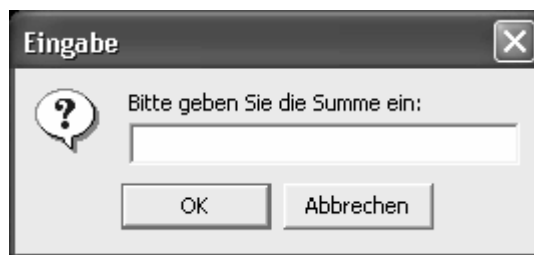
Sie können sich nachdem Sie sich angemeldet haben, jederzeit wieder vom Terminal abmelden(Aufruf durch Klick auf den Menüeintrag „**abmelden**“ im **Terminal**-Menü der **Menüleiste**). Die Terminaloberfläche kehrt nach erfolgreichem Abmelden in den Start-Zustand zurück.

4.3. Terminal - Beenden

Zu jedem Zeitpunkt haben Sie die Möglichkeit, das Programm zu beenden(Aufruf durch Klick auf „**beenden**“ im **Terminal**-Menü der **Menüleiste** oder das **X** in der **Titelleiste**).

4.4. Kasse – Geld einlegen

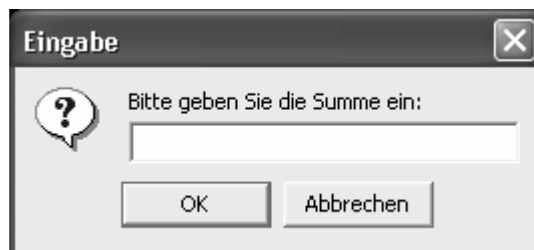
Sofern Sie sich erfolgreich angemeldet haben, können Sie jederzeit über einen Eingabe-Dialog Geld in die Kasse des Terminals einlegen(Aufruf durch Klick auf „**Geld einlegen**“ im **Kasse**-Menü der **Menüleiste**).



Bemerkung: Der aktuelle Kassenstand des Terminals wird im Textfeld „**Kassenstand**“ angezeigt.

4.5. Kasse – Geld entnehmen

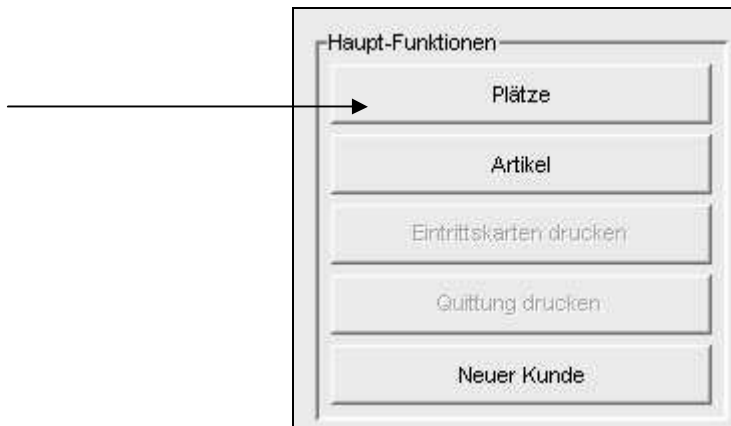
Sofern Sie sich erfolgreich angemeldet haben, können Sie jederzeit über einen Eingabe-Dialog Geld aus der Kasse des Terminals entnehmen(Aufruf durch Klick auf „**Geld entnehmen**“ im **Kasse**-Menü der **Menüleiste**).



Bemerkung: Der aktuelle Kassenstand des Terminals wird im Textfeld „**Kassenstand**“ angezeigt.

5. Die Haupt-Funktionen I

5.1. Der Plätze-Dialog



Per Druck auf den „**Plätze**“-Button im Hauptfenster öffnet sich ein Dialog zum Buchen, Reservieren und wieder Freigeben von Plätzen sowie der Stornierung und Buchung bereits getätigter Reservierungen.

Bemerkung: Während dieser Dialog sichtbar ist, können keine Aktionen im Hauptfenster durchgeführt werden.

The 'Plätze' dialog box contains the following elements:

- Detail-Informationen:** Datum: 09.09.2003, Zeit: 20:00:00, Platz: , Preis: 100.00 EUR, Status: .
- Navigation:** 'Vorstellung auswählen' and 'Platz auswählen' buttons.
- Auswahl:** 'Monat/Jahr' dropdowns set to '09' and '2003', and a 'Zeit' dropdown set to '20:00:00'.
- Calendar:** A 7x7 grid showing days of the week (Mo-Su) and dates from 1 to 30.
- Legende:** 'XY' in a box followed by 'Vorstellungstag' and 'XY' in a box followed by 'kein Vorstellungstag'.
- Buttons:** A 'schliessen' button at the bottom right.

Im oberen Bereich des Dialogs befindet sich eine Gruppe von Labels zusammengefasst unter dem Oberbegriff „**Detail-Informationen**“:



Detail-Informationen		
Datum: 09.09.2003	Zeit: 20:00:00	
Platz: 3404	Preis: 40.00 EUR	Status: Selbst reserviert

- **Datum:** zeigt das Datum der aktuell ausgewählten Vorstellung an.
- **Zeit** zeigt die Uhrzeit der aktuell ausgewählten Vorstellung an.
- **Platz:** zeigt die Platznummer des aktuell gewählten Platzes an (falls ein Platz ausgewählt wurde).
- **Preis:** zeigt den Status des aktuell gewählten Platzes an (falls ein Platz ausgewählt wurde).
- **Status:** zeigt den Preis des aktuell gewählten Platzes an (falls ein Platz ausgewählt wurde).

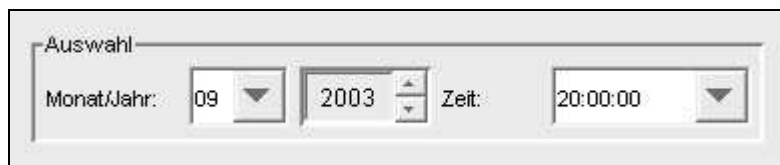
Darunter sehen Sie zwei Kartei-Reiter:

- **Vorstellung auswählen**
- **Platz auswählen**

Anfangs ausgewählt ist der Reiter „**Vorstellung auswählen**“.

5.2. Vorstellung auswählen

Ist der Reiter „**Vorstellung auswählen**“ angewählt, so können Sie mittels der eingblendeten Auswahlboxen in der Gruppe „**Auswahl**“ (gekennzeichnet mit **Monat/Jahr**) den Monat und das Jahr bestimmen, in dem Sie eine Vorstellung auswählen möchten.



Auswahl		
Monat/Jahr:	09	2003
Zeit:	20:00:00	

Anschließend werden im Kalender darunter die Tage des Monats, an denen Vorstellungen geplanten sind gelb markiert. Klicken Sie einen solchen Tag an, um die Vorstellung dieses Tages auszuwählen.

Sollte es mehrere Vorstellungen am ausgewählten Tag geben, so können Sie über die Auswahlbox „**Zeit**“ zwischen diesen wählen.

5.3. Platz auswählen

Um nun Plätze zu buchen, zu reservieren oder Reservierungen zu buchen oder zu stornieren wählen Sie den Karteireiter „**Platz auswählen**“.

The screenshot shows a window titled "Plätze" with a close button in the top right corner. Below the title bar, there is a section for "Detail-Informationen" containing the date "Datum: 16.09.2003", the time "Zeit: 20:00:00", and labels for "Platz:", "Preis: 100.00 EUR", and "Status:". Below this, there are two tabs: "Vorstellung auswählen" and "Platz auswählen", with the latter being active. The main area is a 10x7 grid of seats, numbered 1 to 90. Seats 206, 402, 403, 404, and 503 are highlighted in a darker shade, indicating they are selected. Below the grid are navigation arrows and five category buttons: "Kategorie 1", "Kategorie 2", "Kategorie 3", "Kategorie 4", and "Kategorie 5". A "schliessen" button is located at the bottom right of the window.

Aus der angebundenen Datenbank werden beim Wechsel auf „**Platz auswählen**“ die aktuelle Platz-Belegung und die Preise geladen und grafisch dargestellt.

This is a close-up view of the bottom part of the "Plätze" dialog box. It shows the "Kategorie 1" button selected with a dotted border. Other buttons for "Kategorie 2", "Kategorie 3", "Kategorie 4", and "Kategorie 5" are visible. Above the buttons, a portion of the seating grid is visible, showing rows 801-806 and 901-906.

Um die Kategorie zu wechseln, klicken Sie bitte den Karteireiter mit der gewünschten Kategorie unter der Grafik.

Zustände/ Farbdarstellung der Plätze:

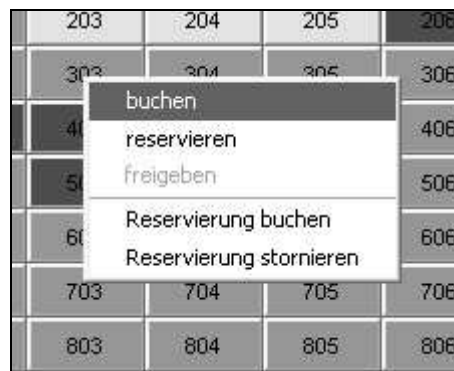
Ein Platz in der Grafik kann entsprechend der Anzahl an verschiedenen Zuständen, die für einen Platz möglich sind **5 verschiedene Farben** annehmen.

- **GRÜN:** der Platz ist noch **frei**.
- **GELB:** der Platz ist von jemand anderem **reserviert** worden.
- **ROT:** der Platz ist von jemand anderem **gebucht** worden.
- **ORANGE:** der Platz ist von Ihnen **selbst reserviert** worden.
- **MAGENTA:** der Platz ist von jemand Ihnen **selbst gebucht** worden.

Informationen/ Aktionen

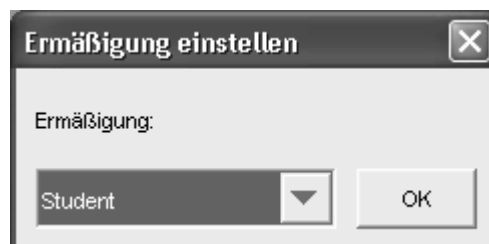
Um sich **Informationen** über einen Platz im Bereich „**Detail-Informationen**“ anzusehen, klicken Sie ihn mit der **linken Maustaste**.

Um eine **Aktion** auf dem Platz auszuführen, klicken Sie ihn mit der **rechten Maustaste**.



Sie haben folgende Möglichkeiten:

- **buchen:** Sie können eine Ermäßigung einstellen



und nehmen eine Platzbuchung dieses Platzes in den aktuellen Buchungsvorgang auf.

- **reservieren:** Sie legen eine Platzreservierung an und nehmen diese mit in den aktuellen Buchungsvorgang auf.
- **freigeben:** Sie geben einen von **Ihnen selbst** gebuchten oder selbst reservierten Platz wieder frei

- **Reservierung buchen:** Sie werden nach der Reservierungsnummer gefragt



und wandeln die Reservierung zur eingegeben Reservierungsnummer in Platzbuchungen um, die in den aktuellen Buchungsvorgang aufgenommen werden.

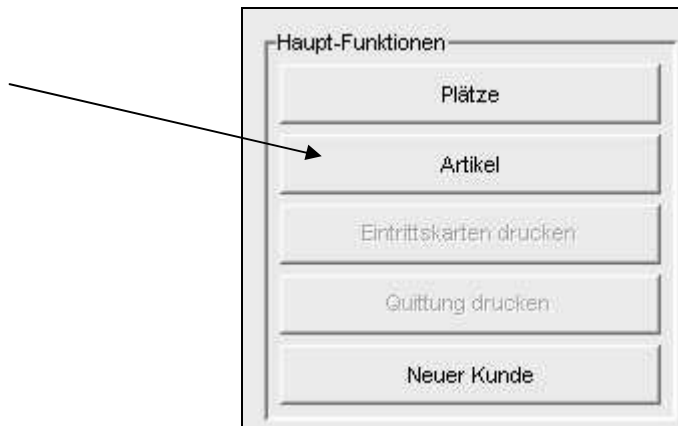
- **Reservierung stornieren:** Sie werden nach der Reservierungsnummer gefragt



und stornieren die Reservierung zur eingegeben Reservierungsnummer.

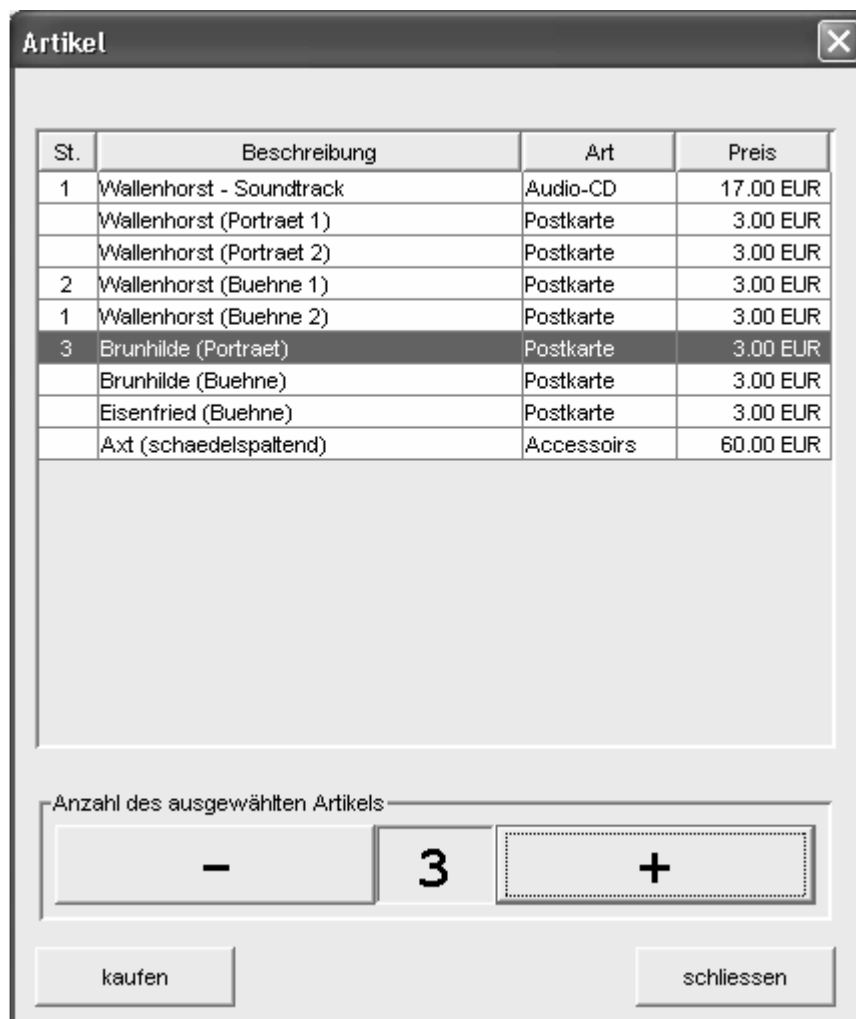
Mit Hilfe des „**schliessen**“-Buttons unten rechts im Dialog blenden Sie den Dialog aus und kehren zum Hauptfenster zurück.

6. Der Artikel-Dialog



Klicken Sie den „**Artikel**“-Button im Hauptfenster, um einen Dialog zum Buchen von Artikeln zu öffnen.

Bemerkung: Während dieser Dialog sichtbar ist, können keine Aktionen im Hauptfenster durchgeführt werden.



Dieser Dialog wird optisch dominiert von der Artikelliste. Sie wird beim Laden mit den Artikeldaten aus der angebundenen Datenbank gefüttert.

Sie erhalten folgende Informationen über die Tabellenspalten:

- die aktuell von Ihnen ausgewählte **Stückzahl** eines Artikels
- eine kurze **Beschreibung**
- die **Art** des Artikels
- der **Stückpreis**

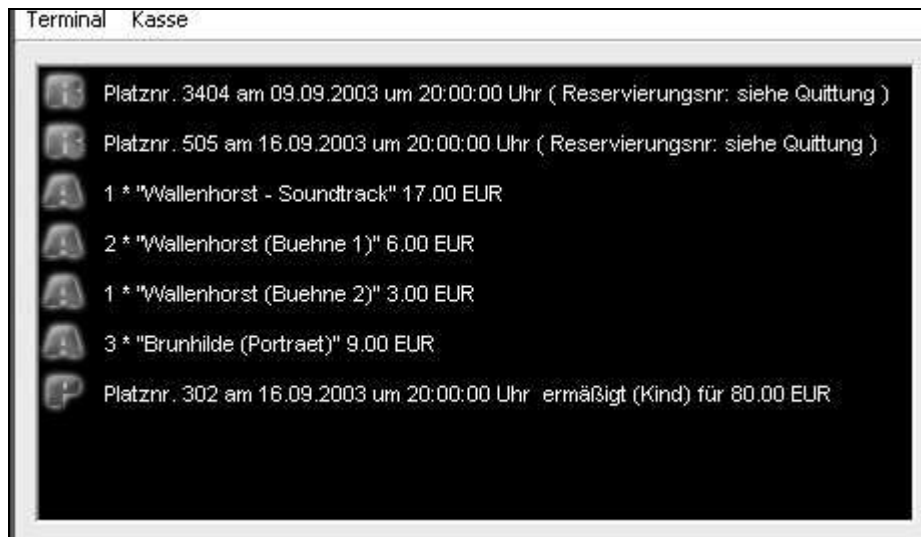
Mit Hilfe der „+“- und „-“-Buttons können Sie die Anzahl bestimmen, die Sie von einem Artikel buchen möchten. Es ist möglich die Anzahlen mehrerer Artikel nacheinander zu erhöhen bzw. zu erniedrigen.

Erst mit Klick auf den „kaufen“-Button werden die Artikelbuchungen in den Buchungsvorgang übernommen.

Über den „schliessen“-Button gelangen Sie zurück zum Hauptfenster.

7. Die Buchungsliste

Alle Buchungen und Reservierungen, die Sie während eines Buchungsvorgangs tätigen, werden in einer Liste im Hauptfenster angezeigt. Sie können dort auch nähere Informationen zu den einzelnen Buchungen nachsehen.



Es besteht außerdem die Möglichkeit , **durch Rechtsklick in die Liste**, einzelne **Buchungen** aus dem Buchungsvorgang zu **entfernen** oder sogar den ganzen **Buchungsvorgang zu leeren**, ohne ihn beenden zu müssen.



8. Den Buchungsvorgang abschließen

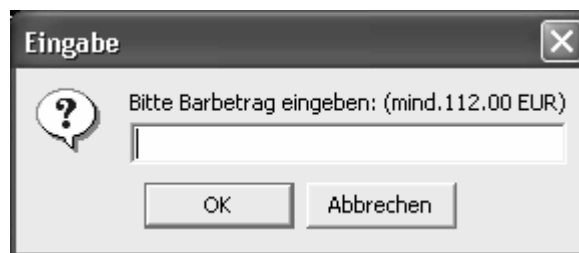
Um den Buchungsvorgang abzuschließen, drücken Sie einfach den „**Bezahlen**“-Button in der Gruppe „**Beträge**“.

Sie sollten vorher die gewünschte Zahlungsart eingestellt haben.

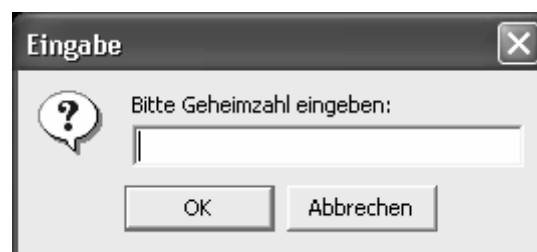


Je nach eingestellter Zahlungsart erscheint nach dem Klick auf „**Bezahlen**“ eine oder mehrere Eingabe-Aufforderungen.

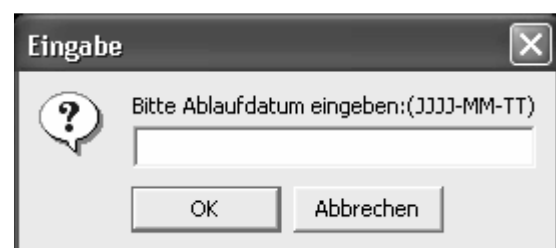
- Zahlungsart **Bar**

A dialog box titled 'Eingabe' with a close button (X) in the top right corner. It contains a question mark icon in a speech bubble and the text 'Bitte Barbetrag eingeben: (mind. 112.00 EUR)'. Below the text is an empty input field. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

- Zahlungsart **EC-Karte**

A dialog box titled 'Eingabe' with a close button (X) in the top right corner. It contains a question mark icon in a speech bubble and the text 'Bitte Geheimzahl eingeben:'. Below the text is an empty input field. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

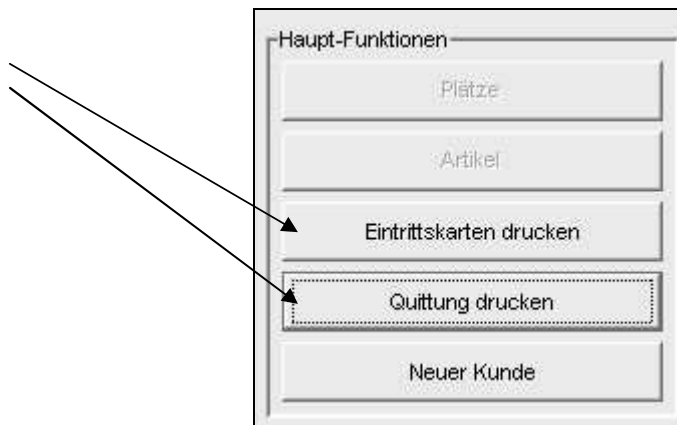
- Zahlungsart **Kreditkarte**

A dialog box titled 'Eingabe' with a close button (X) in the top right corner. It contains a question mark icon in a speech bubble and the text 'Bitte Kartennummer eingeben:'. Below the text is an empty input field. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.A dialog box titled 'Eingabe' with a close button (X) in the top right corner. It contains a question mark icon in a speech bubble and the text 'Bitte Ablaufdatum eingeben:(JJJJ-MM-TT)'. Below the text is an empty input field. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

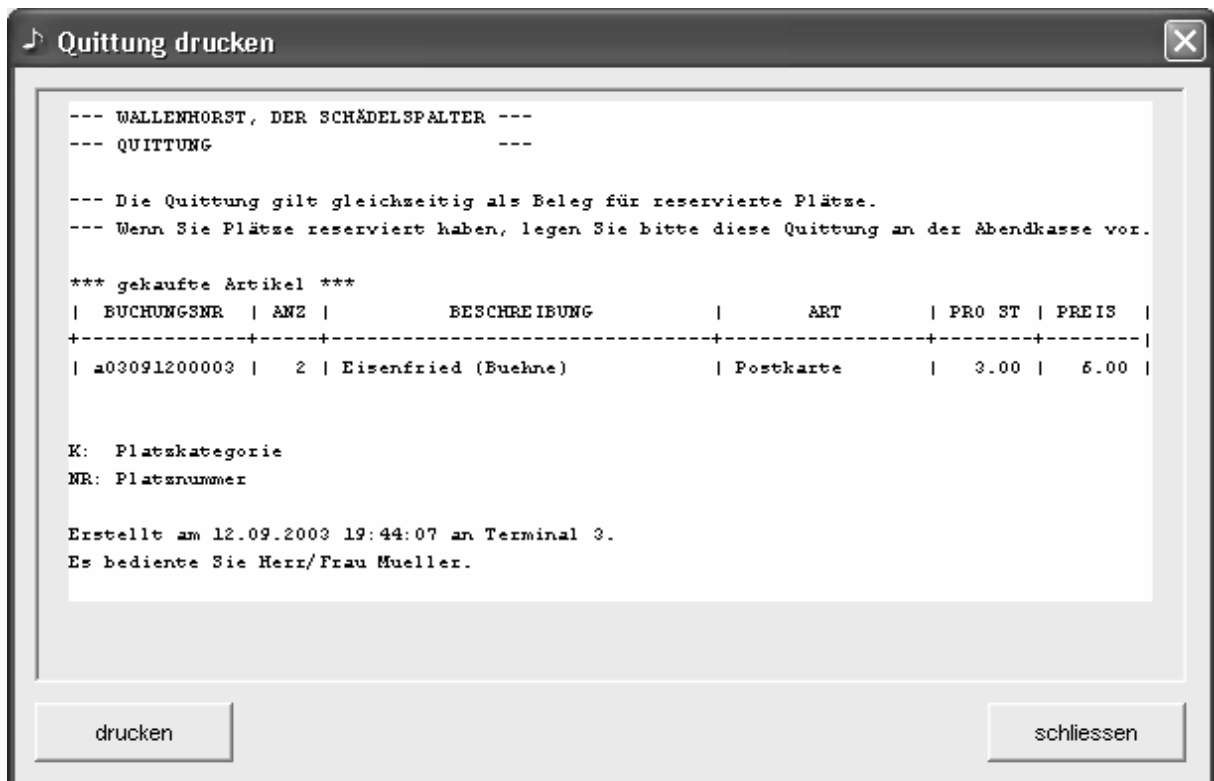
9. Haupt-Funktionen II

9.1. Quittung drucken/ Eintrittskarten drucken

Sobald der Buchungsvorgang abgeschlossen ist, haben Sie die Möglichkeit, eine **Quittung** und **Eintrittskarten auszudrucken**.



Drücken Sie hierzu den „**Eintrittskarten drucken**“- bzw. den „**Quittung drucken**“-Button. Es erscheint ein Dialog, in dem Sie eine Vorschau der Karten bzw. der Quittung sehen.



Durch Klicken des „**drucken**“-Buttons gelangen Sie zu einem üblichen Druckdialog und können anschließend drucken.

Mit Hilfe des „**schliessen**“-Buttons gelangen Sie zurück zum Hauptfenster.

9.2. Neuer Kunde

Durch Klicken des „**Neuer Kunde**“-Buttons starten Sie einen neuen Buchungsvorgang und können den aktuellen, sollte er noch nicht abgeschlossen sein, nach einer Eingabe-Bestätigung abrechnen.